Детска градина „Звънче"

УТВЪРЖДАВАМ: .....
ЦВЕТЕЛИНА МАРИНОВА

Заповед № 2- 2 /16.09.2020г

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „Звънче", гр. Етрополе
за учебната 2020/2021г.

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2019/2020година.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Мотивиран педагогически екип с осъзната професионална отговорност, бързо адаптиращи се педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Отлична материална база и добра функционална среда.
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози Много добра подготовка за училище.

- Усвояване и покриване на ДОС
- Наличие на среда, осигуряваща укрепването на детския организъм и развитие на двигателните способности на децата;

- Възможност за избор на познавателни книжки и помагала в УВП от учителите.
- Ползване на безплатни познавателни книжки за децата от всички възрастови групи:



Детска градина „Звънче"

- за ПГ-5 и 6 годишни - от държавна субсидия,
- за първа и втора групи - от местна субсидия.

- Възможности за избор на форми, методи и средства.
- Изградена социално-балансирана материална среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.
- Свободен достъп до съвременни информационни технологии – интерактивна дъска в ДГ.

- Наличие на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със СОП.
- Създадени интернет страница и фейсбук профил на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Слаба активност по отношение на експериментална работа и участие в програми.
- • Липса на участие в открити практики, научни национални или международни конференции и др.

- Липсва добре планирана и методически издържана работа по БДП, кабинет и учебна площадка.
- Липсва опит на приемственост и интеграция между ДГ и училищата.
- Лоша материална база за игри на открито – дворът на детската градина е пред основен ремонт.

• Слаба съвместна работа с обществения съвет и родителите
-слаба съвместна работа с неправителствени организации за работа по проекти.

Изводи:



Детска градина „Звънче"

Образованието трябва да позволи да се развие заложеното у детето, което трябва да бъде насърчавано в проявление и развитие на уникалните му способности както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание, реализирайки в максимална степен и адекватно поведение, като част от гражданските реалности на детството. Работата с родителите , Обществения съвет, трябва да продължи в още по-голямо сътрудничество за стимулиране на екипността и споделената отговорност на детската градина и семейството в грижата за всяко дете, работа с организации и структури, които биха съдействали за изграждането на съвместни проекти . Педагогическият екип ще продължи работата по:

*творческата реализация на предучилищното образование и педагогическото взаимодействие между учител и дете, учител-родител, посредством подходящи педагогически технологии;

*зачитане на правата и привилегиите, основани на етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, обществено положение и имуществено състояние;

*прилагането на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на агресивно поведение у децата и засилване дейността на родителския актив;

*осигуряването на възможност детето свободно да изразява и придобива култура на поведение, както и овладяване в много добра степен книжовен български език.

*осигуряването на подготовка, в съответствие със съвременните изисквания за образователно усъвършенстване на детето, формиране и развитие на неговите способности, таланти и умения;

*усъвършенстване системата за квалификационна дейност на учителите;



Детска градина „Звънче"

*повишаване на взискателността, относно опазването на МТБ;

Имаме създадена система за организация на допълнителни дейности извън ДОС- народни и спортни танци, и английски език, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство на възпитателно-образователния процес.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Да създава привлекателна и благоприятна среда за пълноценно и качествено отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на всяко дете чрез педагогическо взаимодействие, подчинено на творчество и иновации. Да стимулира и убеждава родителите и обществеността за значимостта на ДГ като необходима среда за пълноценното развитие на детето и установява модели на сътрудничество, доверие и подкрепа.

2. Да организира образователно-възпитателният процес с отчитане индивидуалните и специфичните особености на всяко дете от 3 до 7-годишна възраст. Опазване здравето и живота на детето. Създаване на условия за задоволяване на специфичните детски потребности. Да удовлетворява потребностите на детето от реализация, във водещата за тази възраст дейност – играта.

3. Да постави основите на новите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност. Да постави основите на развиващи качества на личността – критично мислене и творчески потенциал, широки интереси, знания, умения, компетентности, умееща да взаимодейства с околните.

4. Осигуряване съвременни условия на работа, материална база и мотивация за развитие на педагозите при използване на интерактивни методи на преподаване, основани на информационно-компютърни технологии в обучението.

Детска градина „Звънче"

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

*В**З**АИМОДЕЙСТВИЕ*

*РАЗ**В**ИТИЕ*

*С**Ъ**ВРЕМИЕ*

*ПОЗ**Н**АНИЕ*

*ЛИ**Ч**НОСТ*

*Д**Е**ТЕ*

ДГ „.Звънче" е модерна институция за предучилищно образование, осигуряваща съвременни условия за развитие на личностния потенциал на всяко дете, привлекателна за децата и удовлетворяваща за родителите.

Нашата работа е насочена към това, ДГ „Звънче":

- да бъде желано, уютно, спокойно, сигурно и любимо място на децата с пространства за игра, познание и общуване; място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- да изгради реда, в който се гарантира детското интелектуално, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие. С индивидуален подход към всяко дете, съобразен с



Детска градина „Звънче"

личностните особености, характер и качества. Осигуряване на подкрепяща среда за деца в риск.

- да е център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- да е средище за професионалисти, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно ниво, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- да е място за развиване на детските таланти, способности и креативност. Водени от разбирането, че всяко дете е надарено и заслужава стимулиране на неговите заложби, ДГ има потенциал да постави основите за тяхното развитие чрез прилагане на индивидуални стратегии и диференциране в процеса на педагогическо взаимодействие.

Нашите групи:

„Слънце"

Г-жа Галина Василева
Г-жа Венета Иванова
Пом. възп. Цветелина Пушкарова

„Пчеличка"

Г-жа Николета Николаева
Г-жа Мариана Михайлова
Пом. възп. Мадлена Кръстева

„Патиланци"

Г-жа Христинка Крачунова
Г-жа Иванка Лазарова
Пом. възп. Марияна Йорданова



Детска градина „Звънче"

„Мечо Пух"

Г-жа Елка Генова
Г-жа Биляна Георгиева
Пом. възп. Снежана Филипова

„Мики Маус"

Г-жа Росица Димитрова
Г-жа Румяна Иванова
Пом. възп. Гинка Стаменова
Учител по музика – Николета Николаева

Цели и основни задачи в дейността на детската градина през новата учебна година

Основна цел:

Цел на работата през учебната 2020/2021 година е създаването на модерна, ефективна и постоянно развиваща се система за отглеждане, социализиране, възпитание и обучение, в центъра на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал, осигуряваща качествено развитие на детската личност.

Основни задачи:

1. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
2. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
3. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.



Детска градина „Звънче"

4. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

Стратегии в дейността на детската градина:

1. Изучаване, оптимизиране и използуване на възпитателния потенциал на родителите за личностното развитие на детето;

2.Ориентиране на съвременните педагогически концепции и модели към спецификата на семейството като благоприятна социализираща среда и към взаимодействието му с детската градина;

3.Защита личностното достойнство на детето в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

4.Качествено европейско образование с национална идентичност;

5.Подобряване външния вид на ДГ- тревни и цветни площи, ограда, спортни съоръжения и площадки;

6.Създаване на комфортни условия за работа и възстановяване на целия персонал;

7.Реализиране на проекти с публично-частно партньорство;

8. Прилагане на основни подходи при изграждане на обществено мнение, обществена нагласа и желан имидж.

Приоритети в дейността на детската градина

1.Акцентиране върху организация на предучилищното образование;

2.Подобряване организацията на учебния процес;

Детска градина „Звънче"

3.Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

4.Подобряване вътрешната квалификационна и методическа дейност;

5.Повишаване качеството на педагогическия и административен

контрол;

6.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на детската градина и привличане на допълнителни източници за подпомагане на допълнителните дейности, както и подобряване на МТБ.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

№	Видове организационно - педагогически дейности	Отговорник	Срок
1.	Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост.	Директор	м. XII.2020г.
2.	Организиране приема на деца за учебната 2020/2021година.	Директор	м.IX.2020 г.
3.	Разпределение на учителките и помощния персонал по групи.	Директор	м.IX.2020 г.
4.	Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи в детското заведение.	Директор, учители	м.IX.2020 г.
5.	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности - писмено.	Учители, родители	м.IX.2020 г.
6.	Избор на учебни помагала за децата от I и	Учители,	м.IX.2020 г.

Детска градина „Звънче"

	II възрастова група.	родители	
7.	Уточняване на вътрешната квалификация за учебната 2020/2021 г.	Директор, КПК	м.IX.2020 г.
8.	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учители,	м.IX.2020 г.
9.	Попълване на дневниците и оформяне на личните папки на децата по групи.	Учители	м.IX.2020г.
10.	Входно ниво.	Учители	м.IX.2020 г.
11.	Обновяване на интериора в групите, фоайетата и кабинетите. Организиране на кътове по интереси.	Учители	м.IX.2020 г.
12.	Антропометрични измервания на децата.	мед.сестра	м.X.2020 г. м.IV.2021 г.
13.	Измерване на физическата дееспособност на децата.	Учители Мед. сестра	м.X.2020г.
14.	Диагностика на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво.	Учители	м.I.2021г.
15.	Диагностика на детското развитие – изходно ниво.	Учители	м.V.2021г.
16.	Подготовка, участие и реализиране на проекти /Проект по ПУДОС, Училищен плод, Проект по ФВС, Проект ИКТ и др."/.	Директор Комисии Учители	През учебната година

Организационни дейности и резултати



Детска градина „Звънче"

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Педагогически съвет Общо събрание	Педагогически и непедагогически персонал	15.09.2020г.	Пълен обхват и попълване на групите	Протокол и Заявления от родители
Родителски срещи	Педагогически персонал и директор	30.09.2020г.	Запознаване с реда и начина за приемане, отписване и преместване от ДГ.	Дневници присъствен
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.				
Празници	Децата от ДГ	постоянен	Емоционална удовлетвореност, съпреживяване	Дневници медии
Екскурзии, походи разходки	Децата от ДГ	веднъж месечно до 31.05.2021г при всяка възможност	Развитие на физическото, психическо и емоционално състояние, обогатяване на възприятията и натрупване на социален опит.	Отразяване в дневниците на групите
Зелено училище	Децата от ПГ 6год.	При омяна на епидемичните условия	Развитие на самостоятелност, отговорност, екологично и физическо възпитание.	Представяне на документация в РУО София област и отразяване в дневника на ПГ6г.
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Децата от ДГ	постоянен	Осигуряване на емоционален комфорт, добра	



Детска градина „Звънче"

			комуникация и взаимодействие, пресъздаване на образи и влизане в роли.	

Организация на педагогическото взаимодействие.

ФК	Г-жа Крачунова	04.2020г	Развиване на физ.умения, подв.игри	Тематична проверка
БЕ	Г-жа И. Лазарова	04.2020г	Художествено възприемане. Изобразит.материали и техники.	Тематична проверка
СС	Г-жа Р. Иванова	04.2021г	Разширяване и уточняване на представите за здравословно поведение	Тематична проверка
ОС	Г-жа В. Иванова	04.2021г	Формиране на положително отношение към различните, толерантност	Тематична проверка
ПС	Г-жа Димитрова	04.2020г	Умения за апликиране, прилики и разлики между сходни обекти	Тематична проверка
Математика	Г-жа Василева	04.2021г	Количествени отношения	Тематична проверка
БЕ	Г-жа Б. Георгиева	03.2021г	Възприемане и преразказване на	Тематична проверка



Детска градина „Звънче"

			литературно произведение	
Математика	Г-жа Генова	03.2021г	Формиране на умения за определяне дължината на предметите	Тематична проверка
КТ	Г-жа Михайлова	04.2021г	Развиване на умения за конструиране	Тематична проверка
Музика	Г-жа Николаева	04.2021	Възпроизвеждане. Музика и игри.	Тематична проверка

Подготовка на децата за училище.

„Доброто ще спаси света"	Г-жа Георгиева и Г-жа Генова	11 .2020г	Запознаване на децата с традиционни празници и обичаи	Отворени врати
Трети март - „Отечество любезно, как хубаво си ти"	Г-жа Георгиева и Г-жа Генова	03.2021г	Разширяване и затвърдяване знанията на децата за национални герои	Отворени врати
Баба Марта	Г-жа Василева и Г-жа Иванова	01.03.2021		
„Довиждане детска градина, здравей първи клас"	Г-жа Георгиева и Г-жа Генова	.05.2021г		Тържествено изпращане на децата от ПГ6г. за училище



Детска градина „Звънче"

Организация на материално-дидактичната среда.

Закупуване на книжки за Първа и Втора група	Г-жите по групи	30.09.2020г	Осигуряване на допълнителен дидактичен материал за усвояване на ДОС	Родителска среща
Закупуване на дидактични материали по ФВ	Директор	30.09.2020г	Запознаване и затвърдяване на умения по ФВ	счетоводно
Избиране на помагала за подготвителните групи за 2021/2022г	Учители в ПГ5г и Втора група	31.05.2021г	Подготовка за учебна година	заявки

Здраве и профилактика на заболеваемостта на децата.

Превенция на оралните заболявания	Мед.сестра	30.10.2020г	Профилактика на млечните зъби, хигиена	
Зелена детска градина	ПГ6г	при възможност		
Провеждане на филтър при приема на децата	Мед.сестра	постоянен		
Провеждане на общоразвиващи упражнения и закалителни процедури	Учители	постоянен		
Осъществяване на пропусквателен режим в ДГ,съгласно Правилника за дейността	Персонал на ДГ	постоянен		

Взаимодействие с родителите

№	Видове дейности	Отговорник	Време на



Детска градина „Звънче"

			провеждане
1.	Родителски срещи	Учители по групите	09.2020
2.	Индивидуална работа. Индивидуални беседи с родителите по неотложни въпроси.	Учители по групите	целогодишно
3.	Включване в съвместна дейност Седмица на книгата – целогодишно четене на приказки Бабин ден и др.Празници	Учители по групите	целогодишно
4.	Анкети с родителите с цел проучване на мнението по различни проблеми и теми, касаещи отглеждането и възпитанието, социализацията и обучението на децата.	Учители по групите	целогодишно

Празници и ритуали в детската градина

№	Видове	Отговорник	Време на провеждане
1.	Откриване на учебната година	Учителите на ПГ	06.10.2020 г.
2.	Куклен театър	Директор	Един път месечно при отмяна на карантината
3.	„Цветовете на есента"	Г-жа Михайлова Г-жа	м.Х.2020г.

Детска градина „Звънче"

		Николаева	
5.	Спортен празник	Г-жа Р. Иванова	м.X.2020г.
6.	„Като порасна, ще стана пожарникар"	Г-жа Г. Василева	м.XI.2020г.
7.	Ден на Народните будители	Г-жа В. Иванова	м.XI.2020г.
8.	"Коледен базар"	Учители и родители	м.XII.2020г.
9.	"Коледна магия" – коледно тържество за всички групи	Г-жа Георгиева Г-жа Генова	м.XII.2020г.
10.	празник за бабин ден с бабите	Г-жа Крачунова	м.I.2021 г.
11.	3 – ти март „Отечество любезно, как хубаво си ти"	Г-жа Георгиева Г-жа Генова	м.III.2021г.
12.	Посрещане на Баба Марта – празник за всички групи	Г-жа Василева Г-жа Иванова	м. III.2020г.
15.	Осмомартенски празник за родителите	По групи	м.III.2021 г.

Детска градина „Звънче"

16.	Пъстър Великден – изложба	Г-жа Р. Димитрова	м.IV.2021 г.
17	Спазвай правилата за движение	Г-жа Г. Василева	м.IV.2021 г.
17	РД на ДГ	Директор, учители, пом.персонал	15.05.2021
18.	"Довиждане ДГ"– изпращане на бъдещите първокласници	Подготвителна група	м.V.2021г.
21.	„Елате ни на гости"- ден на отворените врати	Всички групи	м.V.2021г.
23.	Провеждане на изложби 1.Сезонни, свързани с годишните времена. 2."Български коледни обичаи и традиции". 3.Националният празник на Република България. 4.Великден 5."Детската градина-вълшебният свят на децата".	учителите по групи	ежемесечен до 2021 г.

Административна дейност

	Видове административни дейности		

Детска градина „Звънче"

		Отговорник	Срок
1.	Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2020/2021г., персонал по групи.	Директор	м.IX.2020 г.
2.	Вписване на децата от ПГ в книгата на задължително подлежащи на ПО	Директор	м.IX.2020 г.
3.	Изготвяне на планове за учебната година /План за контролна дейност на директора, План за работа на ПС, План за квалификационна дейност, , План по БДП и др./	Директор Комисии учители	м.IX.2020 г.
4.	Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/.	Комисия	м.IX.2020г.
5.	Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата.	Директор, синдикална организация, счетоводител	При промяна на обстоятелствата или нормативната уредба
6.	Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на ДГ; Правилник за БЗУВОТ; План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; План за евакуация; План за работа при зимни условия;	Директор-синдикална организация Група за БЗУВОТ	м.IX.2020г.
7.	Изготвяне на план за здравеопазване и профилактика.	Мед. сестра	м.IX.2020 г.
8.	Изготвяне и заверка на Списък Образец №2	Директор	м.IX.2020г.



Детска градина „Звънче"

9.	Изготвяне на график за работа на смени от 01 януари.	Директор, учителки	м.IX.2020г.
10.	Изработване на щатно и поименно шатно разписание	Директор, Счетоводител	м.IX.2020г.
11.	Предоставяне на информация в Община Етрополе и РУО относно осигуреността с учебни помагала	Директор	м.IX.2020г.
12.	Изготвяне на график за всички допълнителни педагогически услуги. Сключване на договори с преподавателите.	Директор, преподавател и доп. дейности	м.IX.2020г.
13.	Сформиране на екипи за работа по проекти и актуализиране на комисиите	Директор	м.IX.2020 г. и при необходимост
14.	Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	Група за БЗУВОТ	м.X.2020 г.
15.	Инструктаж на новопостъпили служители; извънреден инструктаж	Директор, Група БЗУВОТ	Постоянен
16.	Периодичен инструктаж	Директор, Група БЗУВОТ	м.X.2020г.
17.	Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Директор, Група БЗУВОТ	м.X.2020г.
18.	Проиграване на плана за евакуация.	Директор Учители Пом. персонал	м. X.2020и м.V.2021 г.



Детска градина „Звънче"

19.	Годишен абонамент.	Домакин	м.XII.2020 г.
20.	Изготвяне на статистически отчет.	Директор, счетоводител	м.XII.2020 г. и на тримесечие
21.	Изготвяне на проекто-бюджет местна дейност за 2021 г.	Директор, счетоводител	м.XII.2020г.
22.	Изготвяне на график за работа на смени от 01 януари.	Директор СО	м.XII.2020 г.
23.	Изготвяне на документация за Обществена поръчка	Директор, счетоводител, домакин	м.IV.2021г.
24.	Осигуряване на представително и работно облекло на служителите.	Директор	м.XII.2020 г.
26.	Актуализиране на СО 2	Директор	м.XII.2020 г. м.II.2021 г.
27.	Финансов отчет.	Счетоводител	На всеки три месеца
28.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала през летните месеци.	Директор, СО	м.V.2021 г.
29.	Общо събрание на колектива	Директор	м. X.2020, м.I.2021 г., м.V.2021 г.
30.	Събрание на ГУТ	Директор ГУТ	Веднъж на 3 месеца
31.	Отчитане СМП на децата, изпращане на информация за отсъствията на децата и уведомителни писма до родителите.	Директор Учители	До 5-то число на всеки месец
32.	Проверка на дневниците и личните папки на децата.	Директор	Ежемесечно
33.	Избиране на нови членове и председател на Обществен съвет.	Директор и ОС	м. X.2020 г.



Детска градина „Звънче"

34.	Докладна записка за текущи проблеми.	Директор	Постоянен
35.	Организация на ПС	Директор	Веднъж на три месеца и при необходимост
36.	Подаване на заявки за учебници и учебни помагала за децата от подготвителните групи	Директор	15.III.2021 г.
37.	Подготвяне на Удостоверенията и Свидетелствата за ПГ.	Директор	м.V.2021 г.
39.	Сключване на договорите за доставка на учебни помагала	Директор	10.V.2021 г.
40.	Подготовка на Доклад-анализ за учебната година	Директор Учители	м.V.2021 г.

Стопанска дейност

	Видове стопански дейности	Отговорник	Срок
1.	Подготовка на всички групи за новата учебна година - почистване и подреждане на занимални, офиси, двора, складове и т. н.	Пом. възп., мед. сестра, учители	м.IX.2020 г.
2.	Осигурявяне на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	Домакин, мед.сестра	м.X.2020 г.
3.	Актуализиране на личните папки на децата по групи – данни, декларации, молби и др.	Учители	м.X.2020 г.
4.	Обновяване на материалната база в групите.	Директор, учители, родители	Учебната година
5.	Дооборудване на кабинети по групи и кабинет за работа с деца със СОП.	Директор, мед.сестра	м.X.2020 г. м.V.2021 г.



Детска градина „Звънче"

	Изграждане на рампа.		и при необходимост
6.	Издаване на сл.бележки.	Директор	когато е необходимо
7.	Практикум за работа с пожарогасител и презареждане на пожарогасителите.	ГУТ, Комисия БАК	м.XI.2020 г.
8.	Презареждане на пожарогасителите	Отговорното лице	м.XI.2020г.
9.	Подготовка на двора за игра.	РРП	м.IV.2021 г.
10.	Годишна инвентаризация.	Счетоводител, домакин	м.IX.2020 г.
11.	Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор, РРП	постоянен
12.	Текущи ремонти.	Директор, Фирми	постоянен
13.	Оформяне на зелените площи и уредите за игра в двора на детското заведение.	Учители, Родители, РРП	м.IV.2021 г.

Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Ремонт и поддръжка на МТБ;	Директор, домакин, счетоводител	постоянен
Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства	Директор, домакин, счетоводител	31.12.2020г



Детска градина „Звънче"

Комисии

№	Вид на комисията	Състав	Задължения
	Секретар на пед.	Христинка Крачунова –	Вписване протоколи и решения на пед.съ



Детска градина „Звънче"

1.	**съвет**	Ст.учител	
2.	**Комисия по БЗУД и ГУТ**	1.Цв. Маринова – Директор 2.В. Василева– Счетоводител 3.М. Йорданова – Пом. възпитател	Осигурява безопасни условия на възпитан труд в ДГ.
3.	**Комисия по даренията**	1.И. Лазарова – Ст. учител 2. М. Михайлова – Ст. учител 3. С. Филипова – Пом. възпитател	Приема дарения за ДГ. Следи за регистри дарения.Отчет.
4.	**Комисия за защита при БАКП**	1. Цв. Маринова – Директор 2.Г. Василева – Учител 3. М. Кръстева – Пом. възпитател	Актуализира плана. Провежда обучения и персонала.
5.	**Работна група по оценка на качеството и хигиената**	1. Хр. Крачунова– Председател 2. М. Павлова – домакин Р. Димитрова – Ст.учител 3. Р.Георгиева– мед.	Отговаря за функционирането на вътреш осигуряване на качество на ДГ.



Детска градина „Звънче"

		сестра	
6.	**Комисия за превенция на деца в риск**	1. Цв. Маринова – Директор 2. В. Иванова– Учител 3. Н. Николаева – Учител	Проучва деца в риск в ДГ. Подготвя план Отчет.
7.	**Координиращ екип – за деца със СОП**	1. И. Лазарова – Ст.учител 2. Б. Георгиева – Учител 3. Р. Димитрова – Ст.учител	Обсъжда, наблюдава, анализира и взема к към пълноценното развитие потенциала н
8.	**Комисия по БДП**	1. Е. Генова – Учител 2. В. Иванова - Учител 3 . Цв. Пушкарова – пом.възпитател	План за работа. Отчет за изпълнение на д
9.	**Комисия за формиране на работната заплата и диференцирано заплащане.**	1. Цв. Маринова – Директор 2. Р. Димитрова – Ст.учител Председател СО 3.Р . Иванова– Ст. учител	План за работа. Актуализира Вътрешни п заплата. Извършва дейности по диференц на учителите



Детска градина „Звънче"

10.	**Комисия за оформяне на интериора на ДГ**	1. И. Лазарова – Ст.учител 2.В. Иванова– учител 3. Е. Генова - Учител	Планира, изготвя списък с необх. материа украсата на общите помещения на ДГ. Из
11.	**Комисия за квалификацията.**	1.Г. Василева – Учител 2.Р. Димитрова – ст.учител 3. В. Василева – счетоводител	Планира.Абонира за пед. издания. Съхран методическа литература. Изготвя отчет
12.	**Комисия за сценичните костюми**	1.М. Павлова – домакин 2.Б. Георгиева – Учител 3.Р. Иванова – ст.учител	Подрежда и описва сценичните костюми. опазва материалната база. Прави план за отчет.
14.	**Етична комисия**	1. Н. Николаева – учител 2. М. Михайлова – Ст. учител 3. Г. Стаменова – Пом. възпитател	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ със социалните партньори на детската градина:

Детска градина „Звънче"

ейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители". Работа на родителското настоятелство				
одителска среща	Учителите по групи	30.09.2020г.	Запознаване с дневния ред, седмично разпределение, списъчен състав,	Отразяване дневниците по груп
одителска среща	обща	30.09.2020г	Запознаване с Правилника за ВР, с учебното съдържание по групи, избиране на родителски актив на групите.	
Взаимодействие „детска градина – начално училище"				
Присъствие на откриване на ебната година в ОУ „Христо от "	ПГ6г.	15.09.2020г		
Наблюдение на различни жимни моменти на учениците ОУ „Христо Ботев" и ОУ Христо Ясенов"	ПГ6г.	31.05.2021г.		
Посещение на децата по време а учебен процес в училище	ПГ6г.	31.05.2021г.		
Организиране на съвместни разници с учениците от ОУ Христо Ботев" и ОУ „Христо сенов"	ПГ6г.	Постоянен		
Взаимодействие с културни институции и др.				
Участие в изложби на сторически музей гр. Етрополе	Децата от ДГ	постоянен		



Детска градина „Звънче"

Участие в концерти, организирани от Община Етрополе и Читалище „Тодор Живков"	Децата от ПГ5 и 6г.	постоянен		
Организиране на посещение до околна и провеждане на екскурзия	Децата от ПГ6г.	30.10.2020г.		
Организиране на занимания по ПДП съвместно с РУМВР	Децата от ДГ	30.05.2021 г.		
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации				
Среща с представители на местни фирми	директор	постоянен		
Участие в мероприятия на местните неправителствени организации	Персонал и децата от ДГ.	31.05.2021г.		
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Организирани празници и мероприятия на ДГ	ДГ	постоянен		
Публикации във вестник „Етрополски преглед", potevgrad.com, Balkanec и др.	Директор, пед. персонал	постоянен		

УЧАСТИЕ на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитан
Община	Танц	ПГ 5год		медии
Община	Песни и стихотворения	ПГ6год		медии

Детска градина „Звънче“
Гр. Етрополе, бул. Александър Стамболийски“ 9

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР
на IV възрастова група
в Детска градина „Звънче“
за учебната 2020/2021 година

1. Празници на детската градина съвместно с останалите групи:

ЕСЕН	септември, октомври, ноември	*Откриване на учебната година - „Добре дошли, и таз година в нашата детска градина!“*
		Пъстър детски карнавал с участието на родители
		„По цветното килимче на есента“
ЗИМА	декември, януари, февруари	*„ Коледна магия“*
		„Весел снежен старт“ – спортен празник
		Детски празник на математиката
ПРОЛЕТ	март, април, май	*„Баба Марта бързала, мартенички вързала“*
		Да измислим приказка
		„Весел старт“ – спортен празник
		Довиждане, детска градина!
ЛЯТО	юни, юли, август	*В планината – с участието на родители*
		Рисувам лятото – с участието на родители

2. Празници на детската група:

Есен	*Откриване на учебната година - „Добре дошли, и таз година в нашата детска градина!“* *„ Доброто ще спаси света “*
Зима	*„ Коледна магия“* *„ Коледен базар“*
Пролет	*„ Отечество любезно, как хубаво си ти“* *„ Зелено училище „*
Лято	*„ Довиждане, детска градина!“*

3. Лични празници на децата:

- рождени дни:

Рождения ден на всяко дете се празнува в забавна празнична атмосфера. Празничната атмосфера е с подходяща музика и цветна украса за настроение – балони, ленти, гирлянди. За щастливите детски лица има разнообразие от танци песни и игри. Създаваме един незабравим спомен за всяко дете. Формираме положителни емоции и обогатяваме творческото мислене на децата чрез празникът им. Заснемаме и запазваме снимков материал които представяме на родителите.

- именни дни:

Запознаваме децата с празниците значението и важността им. Разказваме за деня, за светеца и за традицията. Именият ден е личен църковен празник и го отбелязваме с песни, танци и игри.

- раждането на друго дете в семейството:.....

4. Други:

Изготвили:

1.	Елка Генова	учител	
2.	Биляна Георгиева	учител	
	(име и фамилия)	*(длъжност)*	*(подпис)*
3.	Цветелина Маринова	директор	
	(име и фамилия)	*(длъжност)*	*(подпис)*

Важно!

*Документът е **примерен** и може да бъде променян по преценка на директора и съобразно потребностите на ДГ и спецификата на дейността.*

При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изчистват.

Детска градина „Звънче”

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
Цветелина Маринова

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. Анализ на квалификационната дейност в образователната институция, определени потребности от квалификация на педагогическите специалисти.

Квалификацията е изключително важна за успешната работа и личностно развитие на всеки от колектива на детската градина. В момента педагогическият екип е много разнороден по отношение на професионално квалификационна степен, но по отношение на образование имаме 5 магистри и 6 бакалаври. Учителите са с голям опит и желание за усъвършенстване. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на всички педагозите в детската градина.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия ЗПУО. Въвеждането на системата

за кариерно развитие, както и обвързването и със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

Продължава търсенето и провеждането на все по-ефективни форми /вътрешни, с външни лектори и външни/ , така че да се осигури постоянно повишаване квалификацията на педагогическия екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло. Приоритет при избора на теми е мнението на учителите и това от каква помощ под формата на специализирани обучения имат нужда в конкретния момент, така че да бъдат все по-успешни в работата си.

В съвременните условия на непрекъснати промени, педагогическия съвет взе решение квалификациите предложени в годишния план за 2020/2021г. да бъдат както външни и да се ползват лектори отвън, така и вътрешни под формата на семинари, дискусии и тематични мероприятия, които да се организират в детската градина. За целта бяха подготвени различни теми по които всеки един специалист успя професионално да подготви нужния материал и да представи под различна форма необходимата информация.

- Постигнати резултати:
  - Отлично представяне и презентиране;
  - Качествено поднасяне на информация;
  - Подобряване резултатите в работата на педагозите.
- Силни страни на квалификационната дейност в детската градина:
  - Добре подготвен и професионален екип, висукообразован и с добър педагогически опит;
- Слаби страни на квалификационната дейност в детската градина:
  - Не достатъчно мотивиран персонал за конкретната дейност.

II. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

1. Повишаване качеството на образование и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

2. Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.
3. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

III. Основни цели и задачи.

Цели: Повишаване на научната,педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти и повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.

Основни задачи:

1 . Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина чийто план е неразделна част от годишния плам на детската градина. Към него да се прибавят и плановете на методическите мероприятия и обединения.

2 . Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване в обучението,чрез обмяна на педагогическия опит.

3 . Създаване условия за гласност и откритост при постигане успехи и неуспехи , трудности и проблеми.

4 . Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.

5 . Като основен приоритет – усъвършенстване ,чрез вътрешни обединения в системата за квалификация.

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Период на провеждане	**Тема на обучението**	**Форма**	**Участници/ Целева група**	**Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма**	**Брой часове**
Октомври 2020г.	Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията. (Обучение, включващо Механизмът за противодействие на тормоза и насилието в детската градина и училището)	Кръгла маса	Учители	Директор	**2**
Март 2021г.	Интерактивни методи за работа в училище/детската градина. Традиция и новости, техники и игри.	Тийм билдинг	Колективът на ДГ	Директор	**8**
Ноември 2020г. и февруари 2021г.	Портфолио на учителя и детето. Самооценка и атестация в образованието	Открити моменти и дискусии	Учители по групи	Учители по групи Директор	**10**

Май 2021г.	Позитивна комуникация в образованието (в екипа, с децата, с родителите). Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани.	тренинг	учители	Директор Г-жа Р. Иванова	**1**

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ								
Период на провеждане	**Място на провеждане**	**Обучителна организация / Обучител**	**Тема на обучението**	**Целева група**	**Брой участници**	**Брой кредити**	**Източник на финансиране**	
Декември 2020г.	ДГ „Звънче“	Тренинг и обучителен център "Щастие"	Иновативни методи на обучение и позитивна култура на класната стая/групата. Възпитанието в образованието. Практически	Учители Директор	12	1	ДГ „Звънче“	

			техники за работа в клас/група. Интегрирано обучение в развитие на компетентности на 21 век. Формиране на успешни нагласи, умения и функционална грамотност					
Април 2021г.	ДГ „Звънче“	Евро Тотал Консулт	Лична и професионална ефективност на учителя. Концепции за постигане на ефективност. Техники за повишаване на ефективността. Техники за развиване на „меките“ умения на учителя като предпоставка за повишаване на ефективността в	Учители Директор	12	1	ДГ „Звънче“	

			педагогическия процес.					

Иванка Лазарова , Христинка Крачунова – ст.учители и Цветелина Маринова – директор, продължават своята професионална квалификация, защитавайки 1ПКС.

V. Очаквани резултати.

- Надграждане на компетенции на учителите, с които да могат да покрият нуждите на различните деца(включително компетенции за управление на конфликти);
- Повишаване възпитанието, толерантно отношение към другите, емпатия;
- Осигуряване на положителна нагласа и емоционална среда;
- Развитие и професионално израстване на всеки един от колектива;
- Положителна подкрепа за различните стилове на преподаване, насърчаване и подпомагане на учителският растеж;

VI. Правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия Съвет с протокол от 15.09.2020година и определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност за учебната 2020/2021год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри

и Директора на ДГ и от друга между Директора на ДГ и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председател на комисия и учител. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на ДГ.

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище ДГ се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически и непедагогически кадри. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- по собствено желание,
- по препоръка на работодателя,
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на ДГ осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания,

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието,
- преминават на нова педагогическа длъжност,
- заемат учителска длъжност слез прекъсване на учителския си стаж по специалност при обявяване на повече от един квалификационен курс /да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс/,
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на ДГ.

Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на ДГ. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0,1% от годишния ФРЗ. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ДГ.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално –квалификационна степен се заплащат от учителите.

VII. Финансова осигуреност. Планирани средства за квалификация за учебната 2020-2021 година.

ФРЗ за в лв	1% от годишния ФРЗ	сума в лв	ФРЗ на директора	1% от ФРЗ на директора /сума в лв/	ФРЗ на учители и възпитатели	1% от ФРЗ на учители и възпитатели /сума в лв/	ФРЗ на другите педагогически специалисти	1% от ФРЗ на другите педагогически специалисти/сума в лв/
205243	2052	2052	12924	129	113510	1135	-	-

VIII. Отчет на изпълнението на Плана за квалификационна дейност и разходваните

Средствата, определени за квалификация от ДБ					
Планирани			**Разходвани средства от планираната сума в лв.**	**Разлика между планирани и разходвани средства в лв.**	**Причини за неусвояване на планираните суми**
ФРЗ за 2020-2021 г. в лв.	**1% от годишния ФРЗ**	**% / по-голям или по-малък от 1 % /**			
193104	1931		320	1611	Поради недостиг на средства, което се дължи на изплатени обезщетения на педагози



Детска градина „Звънче”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Цветелина Маринова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

уч. 2020/ 2021 год.

1. Участници в квалификационните дейности

1.1. Педагогически персонал:

Директор, Помощник-директор,главен учител, старши учители, учители, младши учители, старши възпитатели, възпитатели, младши възпитатели.

1.2. Непедагогически персонал

Счетоводител, домакин, помощник възпитатели, главен готвач, помощник готвач, перач,огняр.

2. Цели

-повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване;

-усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;

-постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

3. Задачи

-разработване на система за квалификационна дейност в детската градина, състояща се от План за квалификационна дейност и планове на методическите обединения ;

-осъществяване на квалификационна дейност в съответсвие с приоритетите на съвременната образователна система;

-стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит;

-създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване;

-квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети;

-създаване на трайни мотиви за учебна дейност у децата чрез използването на разнообразни форми на проверка и оценка на усвоените компетентности в съответствие с новите образователни изисквания;

-усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;

-самоусъвършенстване на учителите и служителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация;

-осъществяване на тесни връзки и контакти между детската градина и други образователни структури.

4. Основни теми

- Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията. (Обучение, включващо Механизмът за противодействие на тормоза и насилието в детската градина и училището) – Обновена тема!
- Играта в образованието. Педагогически игрови технологии.
- Интерактивни методи за работа в училище/детската градина. Традиция и новости, техники и игри. – Обновена тема!
- Позитивна комуникация в образованието (в екипа, с децата, с родителите). Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани.

- Портфолио на учителя и детето. Самооценка и атестация в образованието

5. Форми

- самообразование;самоусъвършенстване;
- семинари;
- курсове;
- обучения;
- тренинги;
- срещи-разговори;
- лектории;дискусии;
- работни срещи;
- методически сбирки;
- практикуми;
- методически конференции;
- открити уроци;
-анализ на професионални практики;педагогическо взаимодействие.

6. Дейности

А. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

- проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми;
- разработване на План за квалификационна дейност;
- запознаване с учебни програми, учебни планове и учебни помагала
- подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на методическите обединения;
- системно овладяване на нови знания и изграждане на умения за осъществяване на професионална дейност;
- провеждане на открити уроци по различни образователни направления и видеозаснемането им с цел използване във вътрешно-квалификационна дейност;
- използване на наличната педагогическа, методическа и помощна литература и периодика;
- провеждане на квалификационни форми на актуални теми;
-осъществяване на вътрешноучилищна верижна квалификация /"учители обучават учители"/;
- обогатяване на библиотечния фонд на детската градина с научна, методическа, дидактическа и учебно-помощна литература, с ръководства, помагала, видео и аудиоматериали и др. и осигуряване на абонамент за педагогически периодични издания;

- осигуряване на психолого-педагогическо консултиране и супервизия за учителите и възпитателите.

Б. Извънучилищна квалификационна дейност

- проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми;
- координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност;
- осигуряване на необходимите условия и информация за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво;
- стимулиране на учителите за повищаване на квалификацията
- активно участие на учителите и възпитателите в извънучилищни квалификационни форми /съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения, тренинги и др./;
- осъществяване на контакти с институции, предлагащи извънучилищни квалификационни форми.

7.Механизъм за финансова подкрепа

- финансиране от бюджета на детската градина
- програмно / проектно финансиране
- извънбюджетно финансиране - спонсорство, дарения

1. При изчерпване на предвидените средства от бюджета на ДГ за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан бюджет за квалификационна дейност, ДГ може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.
3. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски и съгласувано с директора на ДГ, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

8. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

a. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на ДГ.
b. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на ДГ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на ДГ, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.