Детска градина „Звънче”

УТВЪРЖДАВАМ: .....
/Цв. Маринова /

Заповед № 1-/15.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на детска градина „Звънче“, гр. Етрополе
за учебната 2025/2026г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

Цялостната дейност на ДГ “Звънче” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения. Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществена при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

Усвояването на знанията и уменията се извършваше съобразно потребностите на детето от съответната възрастова група и механизмите на интелекта, за да се развиват интелектуално-познавателните и интелектуално-творческите му способности.

Работата на учителките бе насочена към ефективно педагогическо взаимодействие и качество на възпитателния процес, обусловено от стремежа да се реализира личностно-ориентирания модел на възпитание.

Устойчиво продължи процеса на активно управление на възпитателно-образователния процес в посока задоволяване на интелектуалните, емоционалните и

социалните потребности на подрастващите, за добра готовност на всяко дете за училище, осигуряване на условия за сигурен и здравословен начин на живот в детската градина.

Организацията и условията на средата бе насочена към създаване на условия за целенасочено даване на определен обем от знания, умения и навици, необходими на децата за подготовката им за училище.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейност, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Анализ на обхвата на децата:

В детската градина целогодишно се приемаха деца и обхвата е много добър. Всички подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 4, 5 и 6 годишна възраст са обхванати на 100%. В детската градина през учебната 2024/2025г. се отглеждаха и възпитаваха 125 деца на възраст от 3 до 7 годишна възраст, разпределени в пет възрастови групи .

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

ДГ„Звънче“ продължи работата по оптимизиране системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата и такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателнообразователната работа в петте групи през отчетния период. Екипът от педагози, отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено, и съответстваше на законоустановените изисквания. В тематичните проверки бяха представени добри практики във всички групи. В тях преобладаваща дейност бе играта, а целите и задачите на конкретните ситуации кореспондираха отлично с целите на проверката – усъвършенстване формите на организация в процеса на запознаване с Околния свят съобразно индивидуалните особености и възможности на децата.

3.Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Извършван бе задълбочен анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата. През годината бяха направени две диагностични

процедури – входно и изходно ниво за всички групи. Проведен бе скрининг тест на децата от първа група.Резултатите ни са много добри.

Бяха проведени обучителни пакети по Български език и БДП на децата от трета и четвърта група, които успешно приключиха етапа и получиха Удостоверения.

4.Анализ на кадровия потенциал :

педагогически състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес бакалавър	I	II	III	IV	V
	Директор	1	1			1				
	Учител	4	4						4	1
	Старши учител	6	4	2		2			2	
	Психолог	1	1							1
	Ресурсен учител	1	1							1
	Логопед	1	1							
	Учител, музика	1	1							1

Непедагогически персонал: 13.

5.Анализ на материално-дидактичната и техническа база :

Оптимално използване на наличните помещения за образователните цели - музикална зала, ресурсен кабинет, външна и вътрешна площадка по БДП, осигурени условия за двигателната активност на децата – широки коридори, физкултурен салон, обширен, озеленен двор, осигурени познавателни книжки и учебни помагала и пособия.

След направен ремонт по благотворителна програма „Българските добродетели" на четири групи, медицински кабинет, стая домакин, счетоводител,

общи помещения на първи етаж на ДГ, условията станаха още по-добри и съвременни, което придаде и уют, комфорт и безопасност.

Използването на солната стая е също отличен фактор за физическото, емоционалното и психическо развитие на децата от детската градина.

6.Участие в национални и европейски програми и проекти:

- Национална програма за физическото възпитание на децата ДГ
- Национална програма„Училищен плод"
- Национална програма„Училищно мляко"
- Проект „Силен старт"
- Национална програма „Хубаво е в детската градина"

Силни страни, постижения и резултати:

• Опитен екип от педагози, с нарастваща професионална отговорност;
• Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
• Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
• Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
• Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
• Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
• Добра материална база.
• Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
• Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
• Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
• Пълен капацитет в групите и висока средна месечна посещаемост.
• Много добра подготовка за училище.
• Усвояване и покриване на ДОС.
• Изградени традиции в живота на детската градина.

Слаби страни, проблеми:

• Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
• Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

Извод:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

Основни задачи:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

Приоритети на детската градина за учебната година:

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
4. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
5. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
6. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
7. Задължителната подготовка на децата три години преди постъпването им в първи клас.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Годишен план за дейността на Детска градина „Звънче" гр. Етрополе
бул. Александър Стамболийски" №9

1. Организационно-педагогически и методически дейности.

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Оформяне на списъчния състав на децата по групи.	До 15.09.2025г	Директор
Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.	До 15.09.2025г	директор
Изготвяне на седмичното разписание на дейностите и седмичния хорариум.	До 15.09.2025г	Педагически специалисти
Изготвяне и обсъждане и определяне на отговорници за изпълнение на празничния календар на ДГ.	До 15.09.2025г	Педагически специалисти
Запознаване с новоизлезли разпоредби на МОН и педагогическа литература.	постоянен	директор
Предварителна организация при провеждане диагностика на детското развитие по групи	м.септември	Педагически специалисти
Пълен обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	постоянен	Директор, Педагически специалисти
Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата социална позиция „ученик" и безпроблемна адаптация в училище.	постоянен	Педагически специалисти

Организация на педагогическото взаимодействие		
Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение
Педагогически ситуации	учители	Всеки ден
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие - разходки сред природата, Сюжетни игри,творчески игри, драматизации, Зелено училище и др.	учители	Всеки ден и съгласно ГКП
Хранене и отдих	Учители, помощник възпитатели	Всеки ден

Педагогически екипи		
група	**Учители**	**Пом.възпитател**
I	Мариана Михайлова, Венета Иванова	Генка Стаменова
I	Иванка Лазарова, Христинка Крачунова	Марияна Йорданова
II	Росица Димитрова, Румяна Иванова	Петя Дакова
III	Галина Василева, Ивелина Благоева	Цветелина Пушкарова

IV	Елка Генова, Биляна Георгиева	Снежана Филипова

Екипи за личностно развитие		
	Учители	**Пом.възпитател**
Логопед	Галя Занкова	
Ресурсен учител	Венета Петрова	
Психолог	Илияна Петкова	
Помощник възпитател		Нели Неделкова
Помощник на учителя		В отпуск за отглеждане на дете до 2 год.

ОТГОВОРНИЦИ, РАБОТНИ ГРУПИ И КОМИСИИ

№	Вид на комисията	Състав	Задължения
1.	**Секретар на пед. съвет**	Христинка Крачунова – Ст.учител	Вписване протоколи и решения на пед.съвет.
2.	**Комисия по БЗУД и ГУТ**	1.Цв. Маринова – Директор 2.В.Димитрова– Счетоводител 3.Цв. Пушкарова – пом.възпитател	Осигурява безопасни условия на възпитание,обучение и труд в ДГ.
3.	**Комисия по даренията**	1.И. Лазарова – Ст. учител 2. М. Михайлова – Ст. учител 3. С. Филипова – Пом. възпитател	Приема дарения за ДГ. Следи за регистриране в книгата за дарения.Отчет.
	Комисия за защита при БАКП	1. Цв. Маринова – Директор	

4.		2.Г. Василева – Учител 3.П. Дакова – Пом. възпитател	Актуализира плана. Провежда обучения и тренинги с персонала.
5.	**Работна група по оценка на качеството и хигиената**	1. Хр. Крачунова– Председател 2. М. Павлова – домакин 3. Р.Георгиева– мед. сестра	Отговаря за функционирането на вътрешна система за осигуряване на качество на ДГ.
6.	**Комисия за превенция на деца в риск**	1. Цв. Маринова – Директор 2. В. Иванова– Учител 3.И. Петкова– Учител	Проучва деца в риск в ДГ. Подготвя план за действие. Отчет.
7.	**Координиращ екип – за деца със СОП**	1. И. Лазарова – Ст.учител 2. Г. Василева – Учител 3.И. Петкова –психолог	Обсъжда, наблюдава, анализира и взема конкретни мерки към пълноценното развитие потенциала на децата.
8.	**Комисия по БДП**	1. Е. Генова – Учител 2.В. Петрова –ресурсен учител 3 . М. Йорданова – Пом. възпитател	План за работа. Отчет за изпълнение на дейностите.
9.	**Комисия за диференцирано заплащане.**	1. Цв. Маринова – Директор 2. Р. Димитрова – Ст.учител 3. Р. Иванова – ст.учител 1. В. Димитрова - счетоводител 2. М. Йорданова- пом.възпитател	План за работа. Актуализира Вътрешни правила за работна заплата. Извършва дейности по диференцирано заплащане на учителите
10.	**Комисия за оформяне на интериора на ДГ**	1. И. Лазарова – Ст.учител 2.Р. Иванова– учител 3. В. Петрова - Учител	Планира, изготвя списък с необх. материали, осъществява украсата на общите помещения на ДГ. Изготвя отчет.
11.	**Комисия за квалификацията.**	1.Р. Иванова – ст.учител 2.Р. Димитрова – ст.учител 3. В.Димитрова – счетоводител	Планира.Абонира за пед. издания. Съхранява и опазва методическа

			литература. Изготвя отчет
12.	**Комисия за сценичните костюми**	1.М. Павлова – домакин 2.И. Лазарова – ст.учител 3.Р. Иванова – ст.учител	Подрежда и описва сценичните костюми. Съхранява и опазва материалната база. Прави план за работата си и отчет.
14.	**Етична комисия**	1.Б. Георгиева – ст.учител 2. М. Михайлова – Ст. учител 3. Г. Стаменова – Пом. възпитател	Работи по правилата на Етичния кодекс.

Квалификационно-методическа дейност

Цели на квалификационно-методическата дейност

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и помощник – възпитателите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения за придобиване на нови знания в съответствие с развитието на педагогическата наука.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на едно по-високо равнище.

Външна квалификационна дейност

1. Своевременно информиране на учителите за провежданите курсове и стимулиране участието за повишаване на квалификацията.	Отг. Директора	постоянен
2. При възможност, организиране на срещи и семинари с експерта от Регионалното управление и др .организации , с цел обсъждане новостите в методиката и съдържанието по отделни образователни направления, както и по други проблеми, свързани с предучилищното възпитание .	Отг. Директора	при необходимост
3.Участия на педагогическия персонал в квалификационни курсове, организирани в района.	Отг. Директора	постоянен

Вътрешно-квалификационна дейност

1. Да се сформира комисия за квалификация , което да изготви план за работа. Изготвяне и прием на Плана за вътрешната квалификация на педагогическия и непедагогическия персонал.	Отг. Директора	м. септември
2.Да се стимулира желанието на учителите за повишаване на личната им квалификация, като системно бъдат информирани за различни възможности и форми,предлагани от РУО, департамента за усъвършенстване на учителите и др.	Отг. Учителите	постоянен

3.Участие в семинари, работни срещи и практикуми , организирани на вътрешно, регионално и национално ниво	Отг. Директора	текущ
4.Организация при провеждане на диагностичните процедури с децата по групи.Избор на инструментариум,методи на изследване.	Отг. учителите	текущ
5. Осъществяване на приемственост между ДГи I клас чрез взаимни посещения и празнични програми	Отг. Учителите на ПГ	текущ
6. Методически обединения: Хр. Крачунова – образователно направление „Физическа култура” Р. Иванова - образователно направление Околен свят В. Иванова – образователно направление „ ИИ ” Ив. Благоева - Образователно направление Математика Биляна Георгиева – Образователно направление Математика		Ноември 2025г.
И. Лазарова – образователно направление „Математика” М. Михайлова – образователно направление „ ОС ” Г. Василева – образователно направление Околен свят Р. Димитрова - образователно направление Консруиране и технологии Елка Генова – образователно направление БЕЛ		Февруари 2026г.

3. Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Изготвяне на Списък-образец №2	м.септември	директор
Актуализиране на правилници и планове	до 15.09	Директор
Изготвяне на тематични разпределения	до 15.09	Педагог.специалисти
Спазване на длъжностните характеристики	постоянен	Директор
Спазване изисквания на НАССР – системата за безопасни храни в кухненския блок / водене и съхраняване на необходимата документация/.	постоянен	Мед.сестра
Спазване изисквания за Инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал за безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДЗ и необходимите действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.	постоянен	Председатели комисии

Проверка на задължителната документация на отделните звена	По график	директор
Контрол на дейността на създадените комисии.	По график	директор

3.Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Разнообразяване, актуализиране и обогатяване на предметната среда – кътове, кабинети и коридори	периодичен	Директор Педагогически специалисти
Купуване на материали по заявка и необходимост	периодичен	Директор
Ежедневно и седмично хигиенизиране на сградата и дворните площи	постоянен	Мед.сестра
Инвентаризация	м.Декември	Директор, домакин, счетоводител
Текущи ремонти	При необходимост	Директор
Преглед на сградния фонд и планиране на ремонтни дейности за следващата учебна година	Април -Май	Директор

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Ремонти - /текущи и планирани/, покриване на ежемесечните разходи за храна, гориво, ток, вода, телефон и външни услуги – от бюджетната сметка на ДГ „Звънче"
2. Материали, дидактични средства и методическа литература, детски театрални костюми за празниците чрез и извън бюджетни средства – проект, дарения.

4.Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
„Добре дошли"" – тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2025г.	учители четвърта група, учител музика
Развлечения – спортни, тематични. Откриване на реновираните помещения.	м.октомври	учители по групи и учител музика

„Ние сме участници в движението по пътищата“	м.октомври	Учители по групи и учител музика
„Будителите наши“ – ден на народните будители	м .ноември	И. Петкова
„Здрав дух, в здраво тяло“ – спортен празник	м.ноември	В.Петрова, М. Михайлова, учител музика
„ТВ предаване за семейството“-ден на Християнското семейство	м.ноември	Учители 3 група и учител музика
„Работилниците на Дядо Коледа“ – занимания за изработване на играчки, сувенири, коледни украси за занималните на ДГ	м.декември	учители по групи и родителски активи по групи
„Коледен базар“ – тържествено откриване	м.декември	учители по групи и учител музика
„Коледна магия“– посрещане на Дядо Коледа	м.декември	учители 4 група и учител музика
„Името на Апостола е в сърцата ни“	м.февруари	учители четвърта група
„Баба Марта бързала, мартеници вързала“ – посрещане на Баба Марта	м.март	учители по групи и учител музика
„България е моята родина“- отбелязване на националния празник на Република България	м.март	учители по групи и учител музика
„С обич за мама“ – отбелязване празника на мама	м.март	учители по групи и учител музика
Седянка – сирни заговезни	м.март	учители 3 и 4 група и учител музика
Международен ден на хората със синдрома на Даун	м.21 март	ЕПЛР
„Пролетен празник“	м.март	учители по групи и учител музика
„Книжка имам сладкодумна“ – инициативи по повод Седмицата на детската книга и Международен ден на детската книга	м.2 април	учители от всички групи
„Земята е една“ – отбелязване денят на Земята	м.април	учители 3 група, учител музика
„Пролетна работилница“ „Пъстър Великден“	м.април	учители 3 и 4 група
„Домът на книгите“ – посещение на библиотека с организиран прочит на приказка - Ден на библиотечния работник	11 май	учители 4 група
„Моето първо училище“ – открита практика ПГ	м.май	учители 4 група
Честит рожден ден „Звънче“	м.май	учители по групи и учител музика

Участие в концерт на общинско ниво	м.май	учители по групи учител музика
„Довиждане детска градина, здравей първи клас“ – тържествено изпращане на ПГ 6 год.	м.май	учители 4 група и учител музика
„1 юни - ден на детето“	м.юни	учители по групи и учител музика
„Мое топло лято, здравей!“ – творчески дейности и развлечения на открито	м.юни	учители по групи

5.Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Взаимодействие „Детска градина – родители“ Работа на обществения съвет	постоянен	Директор,педагог.специалисти, пом.персонал,родители
Ангажиране на родители при решаване на въпроси свързани с поддържане на материалната база;	При необходимост	Директор,педагог. специалисти
Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между предучилищното възпитание в семейството и детската градина;	постоянен	педагог. специалисти
Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждане на мероприятия;	При необходимост	Директор,педагог. специалисти
Родителски срещи, училище за родители, съвместни прояви - трудови дни, екскурзии и др.	2025/2026	Директор,педагог. специалисти
Работа на Обществения съвет	2025/2026	Директор,педагог. специалисти,обществен съвет
Изграждане на връзка на ДГс началното училище с цел по- плавна приемственост на децата / посещения на децата в образователни структури при провеждане на празници и тържества, контакти на учителите при прием на децата в I клас/.	2025/2026	Директор,педагог. специалисти
Взаимодействие с културни институции	2025/2026	Директор,педагог. специалисти
Връзка на ДГс обществени и културни	2025/2026	Директор,педагог.

институции в града и района/градски музей, посещение на театрални постановки, изложби в градската галерия и др.		специалисти
Участия на децата в градски мероприятия.	2025/2026	Директор,педагог. специалисти
Взаимодействие с неправителствени организации	2025/2026	Директор,педагог. специалисти
Търсене на външни организации и фирми за обогатяване материалната база на ДГ	2025/2026	Директор,педагог. специалисти
Медийно отразяване на дейността на детската градина	2025/2026	Директор,педагог. специалисти
Поддръжка на страница на ДГ във фейсбук пространството .	2025/2026	И. Петкова
Отразяване на значими събития в местната преса	2025/2026	Директор,педагог. Специалисти И. Петкова
Поддръжка на сайта на детската градина	2025/2026	И. Петкова

6.Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

7.Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина –
Работа по проект „Силен старт“
Работа по НП „ БДП“

Годишният план на детска градина „Звънче“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина, е приет на педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2025г. и утвърден със заповед на директора № /15.09.2025г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.